

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2))

Ketua Unit Pusat Setempat
Majlis Pebandaran Seberang Perai.

Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan bangunan di atas
*Lot/Alamat.....SIMPANAN JALAN ANTARA PT582B
.....DAN LOT 21135.....Seksyen/Mukim.....13
Jalan.....Daerah *SPU/SPT/SPS
bagi Pemunya.....TETUAN PARAMOUNT
.....PROPERTY (PW) SDN. BHD.....adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan (Pindaan) 2007 (UKBS 2007) dan saya
setuju tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Bil. Unit	Jenis Bangunan	Tingkat	No. Plot/Lot
1	DETACHMENT	1	PT 582B DAN LOT 21135



Ar. Yew Bu Hwa
ARKITEK
No. Pendaftaran LAM : AY 61

Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : Ar. YEW BU HWA.
Alamat :

No. Pendaftaran :
Kelas : SP/Y 61

Tarikh : 4/11/16

A. Permohonan hendaklah disertai dokumen-dokumen berikut :

Untuk Kegunaan Pejabat ☒ Ada ☐ Tiada ☐ Tidak berkaitan

- i) Semakan permohonan pelan Jenis Skim & Kompleks Perniagaan (a) & bukan rumah kediaman (b)

	Borang SKP 1a	
--	---------------	--

- ii) Semakan permohonan pelan Rumah Kediaman (b), Pindaan & Tambahan (c), Permit Kecil Bangunan (d) dan Permit Bangunan Sementara (e)

DOKUMEN		Pelan (b) Rumah Kediaman	Pelan (c) Pindaan & Tambahan	Pelan (d) Permit Kecil Bangunan	Pelan (e) Permit Bangunan sementara
1	Pelan Bangunan diwarnakan.	8 set	10 set	10 set	4 set
2	Pelan hendaklah dilipat dan dijilid mengikut saiz A4.	✓			
3	Bayaran Proses Pelan dan Jadual Pengiraan .	✓			
4	Permit Perletakan Bahan Binaan - RM 250	✗			
5	Permit Pelupusan Sisa Binaan - RM 100	✗			
6	Bayaran Wang Cagaran Pelan – RM750 / RM500 / RM250	✗			
7	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan - RM 250	✗			
8	Salinan Resit Semasa Bayaran Cukai Taksiran	✓			
9	Pelan Susunatur diluluskan (jika berkaitan)	✗			
10	2 salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan S & P	✓			
11	Melengkapkan senarai semak borang Permohonan Pelan Bangunan (SKP3)	✓			

- | | |
|----|--|
| 12 | Pelan hendaklah lengkap dengan perkara berikut : |
|----|--|

a	Tajuk Permohonan	✓			
b	Nama, Tandatangan, No.Kad Pengenalan, Alamat Pemunya	✓			
c	Nama, Tandatangan, Cop Pendaftaran PSP	✓			
d	Tandatangan PSP sebagai Saksi	✓			
e	Ruang Kosong 150 mm x 100 mm di penjuru atas kanan	✓			
f	Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Tempat	✓			
g	Keratan Bangunan	✓			
h	Pandangan Bangunan	✓			
i	Jadual pengiraan cahaya dan udara setiap ruang	—			
j	Jadual pengiraan tempat letak kenderaan.	—			
k	Jadual keluasan ruang dalam bangunan (Ukuran metrik)	✓			
l	Semua dimensi dalam ukuran metrik.				
m	Satu salinan 'CD' mengandungi pelan tapak, pelan bangunan dan gambar terkini premis (Autocad V2000 , Powerpoint dan Jpeg)	✓			

Pelan untuk pematuhan syarat perlu dikembalikan ke MPSP dalam tempoh 10 hari dari tarikh surat. Sekiranya gagal dikembalikan, permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan permohonan baru hendaklah dikemukakan semula.

- | | | | |
|--------------------------|--------------------|---|-------------------------------|
| ☐ | Pelan (a) | : Jenis Skim & Kompleks Perniagaan | : Keputusan 37 hari |
| ☐ | Pelan (b) | : Jenis 3 unit dan kebawah (Bukan Rumah Kediaman) | : Keputusan 37 hari |
| ☐ | | : Jenis 3 unit dan kebawah (Rumah Kediaman) | : Keputusan 21 Hari |
| ☐ | Pelan (c) | : Pindaan dan Tambahan (Bukan Kediaman / Kediaman) | : Keputusan 37 hari / 21 hari |
| ☐ | Pelan (d) | : Permit Kecil Bangunan | : Keputusan 14 Hari |
| ☐ | Pelan (e) | : Permit Bangunan Sementara | : Keputusan 14 Hari |

11

DIKEMBALIKAN kerana permohonan tidak lengkap.

DITERIMA

Catitan :

Disemak Oleh : Nama :

.....
Tarikh :

.....
Jawatan :

PK-SKP/BGN Lamp. 1

Keluaran 6 (01.05.2016)